

Утверждено приказом Начальника Управления культуры и туризма
Администрации МО «Игринский район» № 21 о/д от 21.01.2019г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения муниципального образования «Игринский район»
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Игринская централизованная библиотечная система»

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Игринский район» по ОКВЭД:
91.01 Деятельность библиотек и архивов.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях);**
2. Уникальный номер реестровой записи Общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам: **9101000.99.0.ББ83АА00000;**
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.
4. Содержание муниципальной услуги: с учетом всех форм, в стационарных условиях.
5. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги:
 - 5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
5.1.1	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	0,1%	0,1%	0,1%

- 5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: не более 5 процентов.

- 5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
5.3.1	Количество посещений	единица	204025	204025	204025

- 5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: не более 5 процентов.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе): муниципальная услуга бесплатная.

7. Порядок оказания муниципальной услуги

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Закон Российской Федерации	Верховный Совет Российской Федерации	09.10.1992 г.	3612-1	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	29.12.1994 г.	78-ФЗ	«О библиотечном деле»
Закон Удмуртской Республики	Государственный Совет Удмуртской республики	10.04.2017 г.	10-РЗ	«Об организации библиотечного обслуживания населения государственными библиотеками Удмуртской республики, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов и обязательном экземпляре документов Удмуртской Республики»
Постановление	Администрация МО «Игринский район»	26.11.2018 г.	1952	«О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Игринский район»
Устав	Администрация МО «Игринский район»	05.07.2017 г.	1441	Устав МБУК «Игринская ЦБС»

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации на официальном сайте http://www.bus.gov.ru	Информация о муниципальном задании и отчете о его выполнении	В установленном порядке

Размещение информации на официальном сайте учреждения http://www.igralib.ru/	Информация об Учреждении, перечень оказываемых услуг, план массовых мероприятий, итоги конкурсных мероприятий и т.д.	Постоянно, по мере изменения данных, по мере проведения
Размещение информации на информационных стендах в здании библиотек	Перечень оказываемых услуг, план массовых мероприятий, итоги конкурсных мероприятий и т.д.	Постоянно, по мере изменения данных, по мере проведения
Посредством телефонной и электронной связи	Запрашиваемая информация	По поступившему запросу
В средствах массовой информации (газета, радио)	Информация о проводимых мероприятиях, о составе и содержании фондов, об оказываемых услугах	Постоянно, по мере изменения данных, по мере проведения

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (удаленно через сеть «Интернет»);**

2. Уникальный номер реестровой записи Общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам: **9101000.99.0.ББ83АА02000;**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица;

4. Содержание муниципальной услуги: с учетом всех форм, удаленно через сеть Интернет.

4. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
5.1.1	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	0,1%	0,1%	0,1%

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых

муниципальное задание считается выполненным: не более 5 процентов.

5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
5.3.1	Количество посещений	единица	11265	11530	11796

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: не более 5 процентов.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе): муниципальная услуга бесплатная.

7. Порядок оказания муниципальной услуги

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Закон Российской Федерации	Верховный Совет Российской Федерации	09.10.1992 г.	3612-1	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	29.12.1994 г.	78-ФЗ	«О библиотечном деле»
Закон Удмуртской Республики	Государственный Совет Удмуртской республики	10.04.2017 г.	10-РЗ	«Об организации библиотечного обслуживания населения государственными библиотеками Удмуртской республики, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов и обязательном экземпляре документов Удмуртской Республики»
Постановление	Администрация МО «Игринский район»	26.11.2018 г.	1952	«О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Игринский район»

Устав	Администрация «Игринский район»	МО	05.07.2017 г.	1441	Устав МБУК «Игринская ЦБС»
-------	------------------------------------	----	---------------	------	----------------------------

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации на официальном сайте http://www.bus.gov.ru	Информация о муниципальном задании и отчете о его выполнении	В установленном порядке
Размещение информации на официальном сайте учреждения http://www.igralib.ru/	Информация об Учреждении, перечень оказываемых услуг, план массовых мероприятий, итоги конкурсных мероприятий и т.д.	Постоянно, по мере изменения данных, по мере проведения
Размещение информации на информационных стендах в здании библиотек	Перечень оказываемых услуг, план массовых мероприятий, итоги конкурсных мероприятий и т.д.	Постоянно, по мере изменения данных, по мере проведения
Посредством телефонной и электронной связи	Запрашиваемая информация	По поступившему запросу
В средствах массовой информации (газета, радио)	Информация о проводимых мероприятиях, о составе и содержании фондов, об оказываемых услугах	Постоянно, по мере изменения данных, по мере проведения

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной работы: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (вне стационара).**

2. Порядковый номер из Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ: **8.38.**

3. Категории потребителей муниципальной работы: физические и юридические лица.

4. Содержание муниципальной работы: вне стационара.

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы: не предусмотрены.

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: не предусмотрены.

5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
5.3.1	Количество посещений	единица	50600	50600	50600

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: не более 5 процентов.

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной работы: **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**

2. Порядковый номер из Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ: **8.39.**

3. Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества.

4. Содержание муниципальной работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов.

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы: не предусмотрены.

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: не предусмотрены.

5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
5.3.1	Количество документов (библиографических записей, добавленных в электронный каталог)	единица	2592	2656	2726

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: не более 5 процентов.

Раздел 3.

1. Наименование муниципальной работы: **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов.**

2. Порядковый номер из Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ: **8.40.**

3. Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества.

4. Содержание муниципальной работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов.

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы: не предусмотрены.

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: не предусмотрены.

5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
5.3.1	Количество документов	единица	126659	126659	126659

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: не более 5 процентов.

Раздел 4.

1. Наименование муниципальной работы: **Методическое обеспечение в области библиотечного дела.**

2. Порядковый номер из Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ: **8.42.**

3. Категории потребителей муниципальной работы: физические и юридические лица.

4. Содержание муниципальной работы: оказание консультационно-методической помощи и проведение мероприятий по повышению квалификации библиотечных работников.

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы: не предусмотрены.

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: не предусмотрены.

5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
5.3.1	Количество проведенных консультаций	единица	10	10	10

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: не более 5 процентов.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

1.1. Исключение муниципальной услуги (работы) из:

- Общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам или из Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ;

1.2. Реорганизация (ликвидация) Учреждения;

1.3. Оптимизация (сокращение) штатных единиц (филиалов, работников) Учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание):

2.1. В муниципальное задание могут быть внесены изменения. Порядок и условия внесения изменений в муниципальное задание устанавливаются приказом Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики от 3 ноября 2017 года № 01/01-05/253 «О Порядке внесения изменений в государственные задания государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры и туризма Удмуртской Республики».

2.2. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта».

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

3.1. Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания приказ Управления культуры и туризма Администрации МО «Игринский район» от 21.01.2019 г. № 05-о.д.

3.2. Форма и периодичность контроля

Форма контроля	Периодичность контроля
<p>Внутренний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ведение Книги обращений граждан, рассмотрение обращений. 2) анализ проводимых мероприятий 3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам ежемесячных, ежеквартальных отчетов, года) 4) выездная проверка. 5) ведение Журнала звонков, полученных от населения 	<p>Постоянно: планово и внепланово, с уведомлением и без уведомления</p>
<p>Внешний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2) анализ обращений граждан 3) Проведение контрольных мероприятий 4) выездная проверка, в том числе органами, уполномоченными законодательством. 5) камеральная проверка. 	<p>Постоянно: планово и внепланово, с уведомлением и без уведомления</p>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 10 числа, следующего за отчетным месяцем. До 10 декабря 2019 г. – предварительный отчет за 2019 год; не позднее 15 января 2020 г. – окончательный отчет за 2019 год.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: открытость и доступность, с учетом требований законодательства РФ о защите персональных данных.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: Статистический отчет по форме №6-НК.

Согласовано:

Главный бухгалтер Управления культуры и туризма

Э.Д. Романова

Ведущий специалист по организационной работе
Управления культуры и туризма

А.В. Бахтина

Директор МБУК «Игринская централизованная
библиотечная система»

Л.И. Мягкова